

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Подільським районним
управлінням юстиції
у м. Києві
Наказ № 60/02
від 16 квітня 2013

Начальник
В.О. Пилипенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчою конференцією
засновників
Громадської організації
«Всеукраїнська
самоврядна організація
фахівців конкурсного процесу»
від 19 лютого 2013 р.
Протокол №1

Президент
В.В. Джунь

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА
САМОВРЯДНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ФАХІВЦІВ КОНКУРСНОГО ПРОЦЕСУ»

м. Київ, 2013

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та саморозпуску ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА САМОВРЯДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ФАХІВЦІВ КОНКУРСНОГО ПРОЦЕСУ», що створена на підставі Протоколу № 1 Установчої конференції засновників Організації від 19 лютого 2013 року.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА САМОВРЯДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ФАХІВЦІВ КОНКУРСНОГО ПРОЦЕСУ», у подальшому може набувати Всеукраїнського статусу громадської неприбуткової організації, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників професій, діяльність яких пов'язана з конкурсним провадженням, практикуючих юристів, арбітражних керуючих, науковців, інших осіб, участь яких в Організації визначається згідно з положеннями статті 4 Статуту Організації.

1.1. Організація є неприбутковою. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.2. Основними принципами діяльності Організації є:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутність майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Найменування Організації:

українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА САМОВРЯДНА ОРГАНІЗАЦІЯ ФАХІВЦІВ КОНКУРСНОГО ПРОЦЕСУ»;
англійською мовою - NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «ALE-UKRAINIAN SELF-GOVERNING ORGANIZATION OF INSOLVENCY PRACTITIONERS».
Скорочене найменування Організації: українською мовою - ГО «ОФКП»; англійською мовою - GO «UOIP».

1.5. **Місцезнаходження Організації:** 04070, м. Київ, вул. Волоська. 50/38, оф. 130.

Стаття 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основна мета діяльності Організації є:

- сприяння розвитку правосвідомості суб'єктів права та розвитку юридичної професії, задоволення та захист прав та законних інтересів її членів, а також брати участь в провадженні освітньої та наукової діяльності;
- сприяння в об'єднанні фахівців конкурсного процесу, представників професій, діяльність яких пов'язана з конкурсним провадженням, практикуючих юристів, арбітражних керуючих, науковців.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

- 2.2.1. сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;

2.2.2. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;

2.2.3. сприяння розвитку системи підготовки правників, арбітражних керуючих та інших фахівців у сфері неплатоспроможності та банкрутства;

2.2.4. сприяння поширенню етичних стандартів поведінки серед правників;

2.2.5. сприяння розвитку ринку юридичних та інших професійних послуг у сфері кредитних відносин, неплатоспроможності та банкрутства в Україні;

2.2.6. сприяння покращенню рівня прозорості і чесності професії арбітражних керуючих та стандартизації їх діяльності

2.2.7. сприяння покращенню нормативного регулювання діяльності у сфері неспроможності;

2.2.8. сприяння впровадження кращих світових практик регулювання для професії арбітражних керуючих.

2.2.9. сприяння інформуванню суспільства про практику та проблемні питання у процедурах відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом

2.2.10. сприяння підвищенню авторитету, поваги та довіри до професійних учасників конкурсного процесу

2.3. Для виконання напрямів діяльності Організація в порядку, встановленому чинним законодавством України:

2.3.1. бере участь у розробці законів та інших нормативних актів;

2.3.2. організовує та проводить громадські експертизи проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;

2.3.3. сприяє організації та впровадженню заходів щодо вдосконалення юридичної та спеціальної освіти, розвитку професії арбітражного керуючого та підвищення кваліфікації правників;

2.3.4. здійснює представництво та захист законних професійних та інших спільних інтересів членів Організації в органах центральної та місцевої влади, інших державних і недержавних установах та організаціях;

2.3.5. розробляє та впроваджує етичні стандарти поведінки членів Організації та контролює їх дотримання;

2.3.6. надає членам Організації методичну та інформаційну допомогу;

2.3.7. організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно-освітні заходи;

2.3.8. організовує проводить правничі дослідження та конкурси;

2.3.9. розробляє та реалізує програми обміну та стажування фахівців конкурсного процесу в Україні та за кордоном;

2.3.10. взаємодіє з національними та іноземними громадськими організаціями та міжнародними неурядовими організаціями.

Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

3.2. Організація створюється на невизначений термін.

3.3. Організація може набувати Всеукраїнський статус громадської організації.

- 3.4. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.
- 3.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.6. Організація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Президією. Символіка Організації реєструється в установленому порядку. Організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 3.9. Організація має право:
- 3.9.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.9.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;
- 3.9.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
- 3.9.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації у державних та недержавних органах і організаціях;
- 3.9.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 3.9.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- 3.9.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також бути засновником госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;
- 3.9.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3.9.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.9.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Організації та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;
- 3.9.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.9.12. засновувати засоби масової інформації;
- 3.9.13. здійснювати співробітництво, шляхом укладання між собою на добровільних засадах угод про вступ до міжнародних, всеукраїнських громадських

(неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.9.14. мати інші права, передбачені законами України.

3.10. Організація не має права самостійно вести господарську діяльність, спрямовану на отримання прибутку. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, використовуються виключно на виконання статутних завдань Організації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Організації.

Стаття 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, професійна діяльність яких пов'язана з конкурсним провадженням, практикуючих юристів, арбітражних керуючих, науковців, інших осіб, які поділяють принципи та напрями Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

4.3. Прийом нових членів до Організації здійснюється Президією.

4.4. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається Президією у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей.

4.5. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене до Загальної конференції, рішення якої є остаточним.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;

4.6.2. виключення з членів Організації або автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених Статутом Організації.

4.7. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення Президії у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.8. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Президії за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.8.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;

4.8.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Президії, прийнятих правил і норм Загальною конференцією. Президією або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Організації;

4.8.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;

4.8.4. недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальною конференцією.

4.9. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.9.1. визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.9.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

4.9.3. смерті члена Організації.

4.10. У разі добровільного припинення членства в Організації, виключення члена з Організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації ї. поверненню не підлягають.

4.11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.11.1 Члени Організації мають право:

- брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальній конференції у порядку, передбаченому цим Статутом;

- обирати та бути обраними до органів Організації, її відокремлених підрозділів;

- брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, включаючи загальні збори відповідного відокремленого підрозділу, ініціювати створення таких відокремлених підрозділів для виконання статутних завдань Організації;

- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Організацією на умовах, затверджених Президією або відповідним відокремленим підрозділом Організації, в межах своєї компетенції;

- користуватися послугами та привілеями Організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація, на умовах, затверджених Президією;

- вимагати розгляду на засіданнях Загальної конференції будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;

- обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність Асамблеї за поданням письмового

- запиту;

- одержувати від Організації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Президією;

- вийти з Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.12.1 Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальної конференції.

4.13.1 Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальної конференції. Президії та інших органів Організації;

- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;

- не допускати дій, що дискредитують Організації;

- інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

Стаття 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. В Організації створюються наступні органи:

- Загальна конференція;
- Асамблея;
- Президія;
- Виконавчий директор;
- Ревізійна комісія.

Стаття 6. ЗАГАЛЬНА КОНФЕРЕНЦІЯ. АСАМБЛЕЯ

6.1. Загальна конференція є вищим органом Організації, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою широкого представництва членів Організації.

6.2. Порядок роботи та процедура прийняття рішень:

Загальна конференція проводиться один раз на два роки та має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. У разі необхідності позачергового скликання Загальної конференції вона може бути скликана на вимогу Президента, за рішенням Президії або не менше ніж 3/4 членів Організації. Питання, які розглядаються на порядку денному. Загальної та позачергової Загальної конференції, заносять до Протоколу. Протокол підписує Голова та Секретар Загальної та позачергової Загальної конференції, які обираються на порядку денному. Правомочним є засідання якщо на ньому присутні або взяли участь більше половини учасників Організації.

6.3. До виключної компетенції Загальної конференції належить прийняття рішень з наступних питань:

- 6.3.1. визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 6.3.2. затвердження Статуту та змін до нього;
- 6.3.3. розглядає питання про утворення відокремлених підрозділів Організації;
- 6.3.4. затвердження Положень про Президію та Ревізійну комісію та внесення до них змін та доповнень;
- 6.3.5. проводити перевибори Президента. Віце-Президентів, членів Ревізійної комісії
- 6.3.6. розроблення стандартів етичної та професійної поведінки арбітражних керуючих:
- 6.3.7. затвердження резолюцій;
- 6.3.8. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Організації, а також за скаргами на виключення з Організації;
- 6.3.9. обирати склад Асамблеї;
- 6.3.10. реорганізація та прийняття рішення щодо саморозпуску Організації;
- 6.3.11. розгляд звітувань, які проводяться на чергових Загальних конференціях.

6.4. Зібрання членів Загальної конференції здійснюється шляхом використання засобів зв'язку, про що повідомляє Президент . не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Загальної конференції, що скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 3 (три) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовується на такому засіданні.

6.5. Асамблея є вищим виборним органом Організації, що діє між Загальними конференціями.

6.6. До складу Асамблеї, що створюється на Загальній конференції, входять Президент. Віце-Президенти, Голови відокремлених підрозділів.

6.7. Асамблея обирається на два роки та переобирається, після спливу строку повноважень, на Загальній конференції.

6.8. Асамблея скликається Президією не рідше, ніж двічі на рік. У разі необхідності позачергового скликання Асамблеї, на вимогу не менше ніж 1/3 її членів. Всі питання приймаються не менше 1/3 членами скликання Асамблеї і оформлюються Рішенням. Про чергове скликання Асамблеї його члени мають бути повідомлені Президентом, не пізніше, ніж за (7) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання.

6.9. До компетенції Асамблеї належить:

6.9.1. відкликання Президента, Віце-Президентів та членів Ревізійної комісії;

6.9.2. розглядає графік заходів, який подає Президент спрямованих на досягнення Статутної мети та завдань Організації;

6.9.3. розгляд вакантних посад на заміщення членів Президії:

6.9.4. розгляд та затвердження річного звіту Організації, включаючи звіти Президента та Президії про роботу, виконану протягом звітного періоду, та річних звітів Ревізійної комісії про виконану роботу та результати проведених перевірок.

6.9.5. Оскарження рішень, дій, бездіяльності Асамблеї проводиться за поданням письмового запиту одного з учасників Організації та може бути розглянуте на Загальній та Позачерговій Загальній конференції.

Стаття 7. ПРЕЗИДІЯ

7.1. Президія є постійно діючим колегіальним органом управління Організації.

7.2. До складу Президії входять 6 (шість) Віце-Президентів та Президент.

7.3. Члени Президії обираються терміном на 2 (два) роки. Перебіг терміну повноважень Президента та Віце-Президентів починається з моменту закінчення засідання Установчої конференції, на якому їх обрано.

7.4. Член Президії може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Президією Організації.

7.5. Члена Президії може бути достроково відкликано з посади за рішенням Асамблеї з дотриманням наступного порядку:

7.5.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Організації відомостей,

що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Організації; суттєве порушення Статуту Організації, рішень Загальної конференції або Президії та інше:

7.5.2. з ініціативою відкликання виступило не менше, ніж 1/2 членів Президії або 1/3 членів Асамблеї або Загальної конференції або Ревізійна комісія в повному складі;

7.5.3. ініціатори відкликання подали відповідне питання про таке відкликання в проект порядку денного чергового/позачергового засідання Загальної конференції у відповідності з положеннями Статуту,

7.6. Заміщення посад членів Президії, які стали вакантними, проводиться Асамблеєю шляхом обрання нових членів Президії.

7.7. На засіданнях Президії головує Президент. У випадку відсутності Президента обирається головуючий з числа членів Президії.

7.8. Голови відокремлених підрозділів Організації мають право брати участь у всіх засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7.9. До компетенції Президії відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальної конференції або Асамблеї.

7.10. До компетенції Президії належить:

7.10.1. поточне управління Організацією;

7.10.2. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Організації, визначення та виконання плану роботи Президії на відповідний термін;

7.10.3. скликання чергового та позачергового засідання Загальної конференції;

7.10.4. підготовка та подання на затвердження Загальної конференції Положень про Президію та Ревізійну комісію Організації, а також змін до них;

7.10.5. забезпечення та контроль виконання рішень Загальної конференції та Асамблеї;

7.10.6. затвердження порядку повідомлення членів Організації про скликання засідання Загальної конференції, визначення норми представництва у Загальній конференції, організація підготовки засідань Загальної конференції;

7.10.7. надання згоди Президентові на призначення та звільнення Виконавчого директора:

7.10.8. входити до складу Секретаріату;

7.10.9. утворення спеціалізованих органів Організації для реалізації функцій та повноважень щодо громадського регулювання діяльності Організації: постійних і тимчасових комісій, робочих груп та інших, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;

7.10.10. утворення відокремлених підрозділів Організації, затвердження Положення про відокремлені підрозділи та призначення голів відокремлених підрозділів за поданням Загальної конференції членів відокремленого підрозділу;

7.10.11. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальної конференції;

7.10.12. прийом до Організації, виключення членів з Організації;

7.10.13. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Організації, а також зразка посвідчення члена Організації;

7.10.14. до моменту державної реєстрації на законну та вмотивовану вимогу реєстраційного органу, має право вносити до Статуту, затвердженого Установчою конференцією, редакційні правки, які принципово не змінюють положення Статуту

7.10.15. інші повноваження, віднесені до компетенції Президії цим Статутом або рішеннями Загальної конференції.

7.11. Рішення Президії приймаються колегіально на засіданнях Президії або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Президію.

7.12. Чергові засідання Президії проводяться не рідше одного разу на 3 (три) місяці. Позачергові засідання Президії скликаються на вимогу Президента, Асамблеї. Ревізійної комісії або Виконавчого директора, або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Президії. Порядок скликання визначається Статутом та Положенням про Президію.

7.13. Про чергове засідання Президії його члени мають бути повідомлені Виконавчим директором та/або Президентом додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Президії, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.

7.14. Засідання Президії є правомочним, якщо на ньому присутні або узяли участь в електронному опитуванні більше половини членів Президії. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Президії з тим же порядком денним або проведене опитування членів Президії. На повторному засіданні Президії рішення приймається простою більшістю голосів або тих членів Президії, що взяли участь в електронному опитуванні, незалежно від наявності кворуму.

7.15. Члени Президії повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Президії може надіслати свого представника, чий повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.

7.16. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Президії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Організації або інша особа, яка головує на засіданні.

7.17. У випадку проведення опитування рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Президії. Члени Президії повинні проголосувати у термін, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання питання в порядку, визначеному Положенням про Президію.

7.18. Прийняті Президією рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та/або Головою засідання, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Президією. На підставі прийнятих рішень Президент Організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма членами Організації.

7.19. Члени Президії здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 8. ПРЕЗИДЕНТ. ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

8.1. Президент очолює Президію та є вищою посадовою особою Організації, яка має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Організації.

8.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Загальної конференції. У випадку визнання роботи Президента незадовільною. Загальна конференція може прийняти рішення про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликається позачергове засідання Асамблеї, але не раніше, ніж через 2 (два) місяці. До проведення такого позачергового засідання Загальної конференції Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, та його обов'язки виконує один із Віце-Президентів, заміщення якого обирає асамблея. Обраний Асамблеєю Віце-Президент автоматично стає Президентом.

8.3. В межах своєї компетенції Президент:

8.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Організації та Президії щодо реалізації статутної мети та завдань Організації;

8.3.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Президента надає Асамблеї орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Організації;

8.3.3. представляє Організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Організації, приватними особами, відкриває рахунки в банківських установах, діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значущі дії;

8.3.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Загальної конференції та засіданнях Президії;

8.3.5. подає Президії пропозиції про призначення або звільнення Виконавчого директора та наділення його певними функціями :

8.3.6. має право скликати позачергові засідання Президії;

8.3.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Організації;

8.3.8. підписує затвержені Загальною конференцією Статут Організації, зміни та доповнення до нього;

8.3.9. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів Організації;

8.3.10. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

8.4. Президент обирається Установчою Конференцією шляхом рейтингового пакетного голосування терміном на 2 (два) роки. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення засідання Загальної конференції, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль. Після закінчення терміну повноважень Президента він отримує посаду Президента у відставці і зберігає цю посаду до закінчення повноважень наступного Президента, який стає Президентом у відставці.

8.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Організації і має бути подана у Президію у письмовій формі, разом із

письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Загальної конференції, на якому мають відбутися вибори у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Загальної конференції, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Президією.

8.6. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є:

8.6.1. членами Організації;

8.6.2. членами Президії;

8.6.3. головами відокремлених підрозділів;

8.7. Президента може бути достроково відкликано з посади з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.

8.8. Віце-Президенти обираються Установчою конференцією шляхом голосування терміном на 2 (два) роки. Новообрані Віце-Президенти вступають на посаду з моменту закінчення чергового засідання Загальної конференції, на якому їх було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може бути запропонована будь-яким членом Організації і має бути подана Президію у письмовій формі, разом із письмовою згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Загальної конференції, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Президією.

8.9. Віце-Президенти виконують поточну роботу за своїми напрямками та здійснюють інші повноваження, передбачені цим Статутом.

8.10. Віце-Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальної конференції або Асамблеї з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.

8.11. Президент, Віце-Президенти здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР. СЕКРЕТАРІАТ

9.1. Виконавчий директор є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Організації.

9.2. Виконавчий директор призначається на термін 2 (два) роки та звільняється з посади Президентом за погодженням з Президією та є підзвітним Президенту. У випадку відхилення двох запропонованих Президентом кандидатур на посаду Виконавчого директора. Президія не має права відмовити у затвердженні третьої кандидатури.

9.3. Повноваження:

- подає Президенту пропозицію про створення Секретаріату та встановлені функції діяльності;

- допомагає Президенту у виконанні його повноважень;

- сприяє в досягненні мети (цілей) Організації,

- виконує всі інші функції, встановлені Президентом.

9.4. Виконавчий директор звітує про результати своєї роботи поквартально та за рік Президенту, який приймає рішення, щодо розширення або звуження функцій повноважень.

- 9.5. Виконавчий директор здійснює функції, визначені Президентом.
- 9.6. З метою здійснення поточної організаційної роботи може створюватися Секретаріат. Секретаріат формується, змінюється та скасовується Виконавчим директором за рекомендацією та погодженням з Президентом на термін 2 (два) роки.
- 9.7. Повноваження Секретаріату: виконувати всі поставлені функції Виконавчим директором.
- 9.8. До складу Секретаріату входять Виконавчий директор, члени Президії.
- 9.9. Засідання Секретаріату проводиться, не менше, 2 (двох) разів на пів року, правомочність засідання коли на ньому присутні, не менше, 2/3 членів Секретаріату. Позачергові засідання Секретаріату можуть бути скликані Виконавчим директором або одним із членів Президії. Рішення прийняті на засіданнях Секретаріату підписує Виконавчий директор та секретар засідання.
- 9.10. Про чергові та позачергові засідання члени Секретаріату повідомляються не пізніше як за 2 (два) робочих дні через телефон, телеграму або особисто Виконавчим директором або одним з членів Президії.
- 9.11. Правомочність рішень прийнятих Секретаріатом становить голосуючих на засіданні 2/3 членів Секретаріату.
- 9.12. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Президією.

Стаття 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 10.1. Ревізійна комісія - орган Організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Організації, станом та обліком матеріальних цінностей Організації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Президії відповідно до Положення про Ревізійну комісію Організації та звітує про свою діяльність перед Загальною конференцією.
- 10.2. Процедура прийняття рішень Ревізійною комісією це оформлене у вигляді письмового звіту рішення про фінансово-господарську діяльність Організації, який приймається 2/3 членів Ревізійної комісії та подається на розгляд Загальною конференцією.
- 10.3. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається та переобираються Загальною конференцією шляхом рейтингового голосування терміном на 2 (два) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Президії, Виконавчий директор. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.
- 10.4. Періодичність засідань Ревізійної комісії становить 2 (два) рази на рік. Всі відповідні рішення оформлюються у вигляді Звітів та подаються на розгляд Загальної конференції.
- 10.5. Ревізійна комісія контролює:
- 10.5.1. виконання бюджету Організації;
 - 10.5.2. використання коштів та майна Організації.
- 10.6. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

10.7. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальної конференції та Президія. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Загальною конференцією.

10.8. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

Стаття 11. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

11.1. При створенні місцевих відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць Організація має право набуття Всеукраїнського статусу Громадської організації.

11.2. Відокремлені підрозділи Організації є міські та обласні (далі відокремлені підрозділи), які створюються за поданням Загальної конференції відокремленого підрозділу Протоколу на засідання Президії, основне рішення про створення приймається на Позачерговій Загальній конференції..

11.3. Відокремлені підрозділи не можуть набувати статусу юридичної особи у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.4. Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальна конференція. Загальна конференція відокремленого підрозділу проводиться один раз на два роки та має право приймати рішення з будь-яких питань їх діяльності. Нагляд за дотриманням Статуту Організації у діяльності органів та членів відокремлених підрозділів - здійснює Президія. Ревізійна комісія.

11.5. Голова відокремленого підрозділу призначається та переобирається на 2 роки на Президентом Організації.

11.6. Голови відокремлених підрозділів Організації мають право, виконувати всі дії брати участь у всіх засіданнях Президії з правом дорадчого голосу. Голови відокремлених підрозділів входять до складу Асамблеї та мають право голосу на засіданні.

11.7. Вищим органом підрозділу є Загальна конференція. Позачергова Загальна конференція може бути скликана за рішенням Президії, Голови відокремленого підрозділу або на вимогу не менш як 1/3 відокремлених підрозділів. Повідомленими про Загальну конференцію мають бути всі учасники відокремленого підрозділу, не пізніше як за сім днів до її проведення.

11.8. Діяльність відокремленого підрозділу повинна бути тісно пов'язана з основною метою Організації. При виникненні розбіжностей в діяльності відокремленого підрозділу. Президією або Ревізійною комісією, з метою Організації, може бути винесене рішення про припинення діяльності того чи іншого відокремленого підрозділу.

11.9. Рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих на Загальній конференції учасників, відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням конференції).

11.10. Припинення діяльності відокремлених підрозділів може бути проведене шляхом реорганізації або саморозпуску Організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

Стаття 12. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

12.2. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:

13.2.1. кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

13.2.2. кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

12.3. Розпорядження майном Організації здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи Організації.

12.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Організації, несе Організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

12.5. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Загальний бюджет Організації розробляється Президією та Виконавчим директором Організації та затверджується Президією.

12.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчим директором самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Організації.

12.7. Кошти та майно Організації не підлягають розподілу між її членами, не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

12.8. Кошти та інше майно Організації, в тому числі у разі її саморозпуску, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

Стаття 13. ПОРЯДОК ЗВІТУВАНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

Президія, Ревізійна комісія, Асамблея, Голови відокремлених підрозділів, звітують про свою діяльність на Загальній конференції, яка проводиться один раз на два роки. Звітність може бути як в усній так і в письмовій формі, в повному обсягу за рік або за кожний квартал. Про проблеми в діяльності Організації, якщо вони виникають. Члени Організації можуть бути ознайомлені й на позачергових зборах Загальної конференції.

Стаття 14. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

Рішення щодо діяльності Організації можуть бути оскаржено в такому порядку

- якщо рішення не сумісні з діяльністю організації;
- якщо порушені права та обов'язки членів Організації;
- якщо про засідання Загальної конференції повідомлено не всіх членів Організації.

Дія чи бездіяльність керівних органів може бути оскаржена на позачергових зборах Загальної конференції. Кожна скарга розглядається на порядку денному позачергової Загальної конференції і має містити точні доводи стосовно керівних органів їх дії чи бездіяльності.

Всі прийняті рішення, висновки заносяться до порядку денного позачергової Загальної конференції.

Стаття 15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або саморозпуску у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

15.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальної конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три четверті) членів Загальної конференції.

15.3. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальної конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (три чверті) членів Загальної конференції.

15.4. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Організації, за рішенням Загальної конференції призначається Комісія.

15.5. Комісія встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про саморозпуск.

15.6. З моменту призначення Комісії до неї переходять повноваження Президії з керівництва справами Організації.

15.7. Комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження Загальній конференції.

15.8. Майно та інші активи Організації спрямовуються на цілі, передбачені цим Статутом, шляхом їх передачі іншій неприбутковій організації або мають бути зараховані до доходу бюджету.

15.9. Саморозпуск чи реорганізація вважаються завершеними з моменту внесення запису про припинення діяльності Організації до Єдиного державного реєстру.

Стаття 16. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

16.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

16.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальної конференції в порядку, передбаченому цим Статутом. Статут в редакції, прийнятій на Загальній конференції, підписується Президентом.

16.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.

16.4. До моменту державної реєстрації Президія на законну та вмотивовану вимогу реєстраційного органу, має право вносити до Статуту, затвердженого Установчою конференцією, редакційні правки, які принципово не змінюють положення Статуту.